

ارسال فرم درخواست ذخیره مرخصی به رئیس دانشکده از طریق اتوماسیون در اسفندماه

ارجاع درخواست توسط رئیس دانشکده به دبیرخانه

ارجاع درخواست به کارگزینی دانشکده

بررسی درخواست توسط کارگزینی دانشکده

در صورت مشمول بودن هر سال ۱۵ روز مرخصی فرد ذخیره می گردد